

ĐẢNG ỦY XÃ ĐA QUYN
TIỂU BAN TỔ CHỨC PHỤC VỤ
ĐẠI HỘI IV

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đa Quyn, ngày 11 tháng 10 năm 2024

*

Số 01 -KH/TBTCVP

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã
lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Điều lệ Đảng; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Đảng ủy xã khóa III, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khóa III, nhiệm kỳ 2020-2025; Căn cứ Quyết định số 91-QĐ/ĐU ngày 22/4/2024 của Đảng ủy xã Đa Quyn về thành lập tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã, lần thứ IV nhiệm kỳ 2025-2030.

Tiểu ban Tổ chức phục vụ thống nhất kế hoạch hoạt động của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội có nhiệm vụ chỉ đạo và triển khai công tác tuyên truyền, hậu cần và đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Đại hội; bao gồm các công việc theo chức năng được giao tại Quyết định thành lập, những công việc đột xuất theo yêu cầu của Ban thường vụ Đảng ủy; đồng thời phối hợp với các Tiểu ban khác trong một số công việc có liên quan để đảm bảo Đại hội thành công tốt đẹp.

- Việc tổ chức Đại hội phải đảm bảo an toàn, trang trọng, chu đáo và tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, tin tưởng trong Đảng bộ và các tầng lớp Nhân dân toàn xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian tổ chức Đại hội: Dự kiến quý II/2025.

- Địa điểm tổ chức Đại hội: Trung tâm văn hoá thể thao xã Đa Quyn

III. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền phục vụ Đại hội

- Tập trung chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Tổ chức đoàn đại biểu các tầng lớp nhân dân đến chào mừng Đại hội tại phiên khai mạc.

- Tổ chức đoàn đại biểu thiếu nhi đến chào mừng Đại hội tại phiên khai mạc.

- Tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội (3-5 tiết mục).

- Xây dựng các bài tuyên truyền Đại hội Đảng trước, trong và sau Đại hội.

2. Công tác hậu cần phục vụ Đại hội

- Xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể đối với từng nội dung hoạt động được phân công trong suốt quá trình phục vụ trước, trong và sau Đại hội: Lập danh sách khách mời, sơ đồ chỗ ngồi đại biểu và khách mời của Đại hội, chuẩn bị hòm phiếu, tài liệu, phương tiện làm việc phục vụ cho việc bầu cử trong Đại hội.

- Lập dự trù kinh phí; phương án bố trí ăn, nghỉ, tiêu chuẩn phục vụ đại biểu, đảm bảo phương tiện đi lại, in ấn tài liệu, chuẩn bị quà, phát hành giấy mời, đón và phục vụ các đoàn khách dự Đại hội; đảm bảo công tác hậu cần, lễ tân phục vụ Đại hội.

- Xây dựng danh mục tài liệu và kiểm tra lại toàn bộ tài liệu được lưu hành trong Đại hội, bàn giao tài liệu phục vụ Đại hội cho Văn phòng Đảng uỷ in ấn, phát hành.

- Xây dựng, tổng hợp, dự toán kinh phí tổ chức Đại hội, chuẩn bị nguồn kinh phí đáp ứng kịp thời, đầy đủ theo kế hoạch được duyệt. Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí Đại hội theo quy định. \- Đảm bảo công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Xây dựng phương án đảm bảo tốt nguồn điện, hệ thống thông tin liên lạc, đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo Trưởng Tiểu ban.

3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho Đại hội

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Đại hội đảm bảo an toàn tuyệt đối trước, trong và sau Đại hội trên địa bàn toàn xã.

- Tập trung chỉ đạo, phối hợp giải quyết tốt các khiếu nại, khiếu nại, tố cáo (nếu có), có kế hoạch cụ thể xử lý tình huống phát sinh kịp thời trong thời gian tổ chức Đại hội. Chỉ đạo tổ chức tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch của Tiểu ban, từng thành viên chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ động tham mưu nội dung mình phụ trách triển khai nội dung công việc. Thực hiện lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ về quá trình phục vụ Đại hội và hồ sơ hoạt động của Tiểu ban theo Hướng dẫn số 62-HD/VPTW ngày 04/02/2020 của Văn phòng Trung ương Đảng v/v lập hồ sơ đại hội đảng bộ các cấp về Văn phòng Đảng uỷ xã để lưu trữ theo quy định.

- Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội họp định kỳ và đột xuất theo sự chỉ đạo của Trưởng Tiểu ban.

- Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị, các thành viên kịp thời phản ánh về Thường trực Tiểu ban để kịp thời chỉ đạo giải quyết

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ (để b/c),
- Các đồng chí UV BCH,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Thành viên Tiểu ban,
- Lưu VP/ĐU (HS Đại hội).

PHÓ BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG TIỂU BAN

Phạm Thị Tuyết