

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2024 của Ban Pháp chế Hội HĐND xã

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

Thực hiện Nghị quyết số 32 /NQ-HĐND ngày 26/6/2023 của HĐND xã về chương trình hoạt động giám sát năm 2024; Chương trình số 03/CTr-HĐND ngày 04/01/2024 về Chương trình công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đa Quyn năm 2024.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã xây dựng chương trình công tác năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM.

1. Hoạt động giám sát thường xuyên.

- Triển khai, giám sát các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã có hiệu lực thi hành. Tiếp tục cụ thể hoá, để triển khai thực hiện, giám sát theo quy định.

- Giám sát thông qua thẩm tra các báo cáo, tờ trình dự thảo Nghị quyết, Đề án liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội khi được phân công.

- Giám sát hoạt động của UBND xã, các bộ phận chuyên môn, các cơ quan đơn vị (thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội) trong việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã và một số lĩnh vực khác (khi xét thấy cần thiết).

2. Hoạt động giám sát chuyên đề.

Chuyên đề : giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác khám chữa bệnh, cấp phát thuốc bảo hiểm y tế đối với trạm y tế xã Đa Quyn.

- Tham gia công tác khảo sát, giám sát các chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về chương trình, nội dung và danh mục nghị quyết thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân xã tại 02 kỳ họp thường lệ và một số kỳ họp chuyên đề trong năm 2024.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình 02 kỳ

họp thường lệ và một số kỳ họp chuyên² đề của Hội đồng nhân dân xã theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và xây dựng báo cáo thẩm tra trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Phối hợp với Ban Kinh tế - xã hội Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra chung các nội dung theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Các hoạt động khác.

- Tham gia tiếp công dân theo Thông báo của Thường trực HĐND xã về lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa IV năm 2024 và tất cả thành viên Ban tiếp xúc cử tri tại các thôn ứng cử trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã.

- Giữ mối liên hệ và phối hợp với Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong tiếp xúc cử tri, nắm bắt tâm tư nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Phối hợp với Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban kinh tế- xã hội Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức các hoạt động thẩm tra, hoạt động giám sát chuyên đề.

- Tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện nhằm góp phần thực hiện tốt công tác dân nguyện.

- Tham dự các Hội nghị trao đổi kinh nghiệm giữa Thường trực, các Ban HĐND xã với Thường trực, các Ban HĐND các xã trên địa bàn huyện Đức Trọng tại xã Đa Quyn.

II. THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.

1. Quý I

- Tham dự các phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thực hiện các nội dung công việc do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Xây dựng và ban hành chương trình công tác năm 2024 của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo Thông báo phân công của của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa IV năm 2024.

- Tham gia xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân xã với Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp xã khoá IV, nhiệm kỳ 2021- 2026 tại xã Đa Quyn.

- Tổng hợp, đăng ký nội dung giám sát chuyên đề năm 2025 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã.

2. Quý II

- Tham dự các phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thực hiện các nội dung công việc do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Tổ chức giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác khám chữa bệnh, cấp phát thuốc bảo hiểm y tế đối với trạm y tế xã.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Các thành viên Ban pháp chế Hội đồng nhân dân thực hiện việc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ tại thôn ứng cử theo quy định.

- Tham gia cùng Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

3. Quý III

- Tham dự các phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thực hiện các nội dung công việc do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Tham gia kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo Thông báo phân công của của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa IV năm 2024.

4. Quý IV

- Tham dự các phiên họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thực hiện các nội dung công việc do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Tham gia hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 Hội đồng nhân dân xã.

- Các thành viên Ban pháp chế Hội đồng nhân dân thực hiện việc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp cuối năm tại địa bàn ứng cử theo quy định.

- Tham gia cùng Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo kết quả hoạt động năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Trên cơ sở chương trình công tác năm 2024, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã ban hành Quyết định, Kế hoạch, Đề cương cụ thể cho từng nội dung giám sát, triển khai thực hiện đảm bảo theo chương trình công tác đã đề ra.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã. Tăng cường công tác giám sát tại các thôn, cụm dân cư, nâng cao vai trò, trách nhiệm của các thành viên và duy trì nề nếp sinh hoạt theo quy chế.

- Các thành viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã sắp xếp, bố trí

thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp⁴ thẩm tra, các buổi giám sát chuyên đề theo quy định.

- Giao Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị nội dung, các tài liệu liên quan phục vụ các cuộc họp thẩm tra và hoạt động giám sát chuyên đề.

Trên đây là chương trình công tác năm 2024 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Ban PC HĐND huyện (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ban KT-XH HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa IV;
- Lưu: Ban PCHĐND xã.

TM. BAN PHÁP CHẾ

TUỶNG BAN



Jo Lương Vinh