

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐA QUYN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v Chấn chỉnh việc tiếp  
nhận, giải quyết hồ sơ TTHC  
trực tuyến và các nhiệm vụ  
liên quan đến công tác cải  
cách TTHC

Đa Quyn, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các ban ngành chuyên môn thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 1422/UBND-VP ngày 24/6/2024 của UBND huyện Đức Trọng v/v chấn chỉnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến và các nhiệm vụ có liên quan đến công tác cải cách TTHC.

Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

**1. Đề nghị các ban ngành chuyên môn thuộc xã, bộ phận một cửa xã:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ được giao theo các văn bản của UBND tỉnh: Văn bản số 4214/UBND-HCC ngày 27/05/2024 về đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và Văn bản số 9733/UBND-HCC ngày 06/11/2023 về triển khai, thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; việc thao tác, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (dichvucong.lamdong.gov.vn) phải đảm bảo đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử.

- Tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, giảm tối đa tỷ lệ hồ sơ quá hạn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính chậm, muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo quy định; phải thao tác đúng trên hệ thống khi giải quyết thủ tục hành chính, chấm dứt việc tạm dừng hồ sơ chưa đúng quy định.

- Bộ phận Một cửa xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, thường xuyên kiểm tra mục “Chờ tiếp nhận online” và tiếp nhận ngay đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ không đủ điều kiện hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ khi thiếu thành phần hồ sơ; không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến bị chậm tiếp nhận giải quyết hoặc không được tiếp nhận, tránh để tồn đọng, chờ tiếp nhận, ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của xã.

- Chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận,

giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điểm đ khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

**2. Về quản lý, sử dụng chứng thư số:**

- Giao công chức Văn phòng – Thống kê tiếp tục tham mưu UBND xã thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo tại Văn bản số 1639/UBND ngày 22/5/2024 của UBND huyện về việc rà soát quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số trên địa bàn huyện, trong đó lưu ý thường xuyên kiểm tra thời hạn hiệu lực của chứng thư số, làm văn bản đề nghị cấp đổi, gia hạn, gửi Phòng Văn hoá và Thông tin chậm nhất là 60 ngày trước khi hết hạn để đảm bảo việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính không bị gián đoạn.

***Nơi nhận:***

- CT, PCT UBND xã;
- Như trên;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dương**