

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LĨNH VỰC CẤP, QUẢN LÝ CĂN CƯỚC

I. Tra cứu thủ tục hành chính

Công dân truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc Cổng Dịch vụ công Bộ Công An (<https://dichvucong.bocongan.gov.vn/>), thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID đã được cấp và tra cứu thủ tục hành chính. Công dân xem chi tiết hướng dẫn của thủ tục hành chính và chọn [Nộp hồ sơ], hệ thống điều hướng sang trang kê khai hồ sơ của dịch vụ công tương ứng.

II. Thủ tục Cấp thẻ căn cước cho người từ đủ 14 tuổi trở lên

Bước 1: Công dân kê khai thông tin hồ sơ

The screenshot shows the online form for applying for a national ID card. The form is titled "NỘP HỒ SƠ CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI TỪ ĐỦ 14 TUỔI TRỞ LÊN". It is divided into two main sections: "THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI" (Applicant Information) and "THÔNG TIN NGƯỜI CẦN CẤP CĂN CƯỚC" (Information of the person to be issued the ID card). The applicant information section includes fields for name, date of birth, ID number, phone number, and email. The person to be issued section includes radio buttons for the applicant's relationship to the person, name, date of birth, gender, ID number, relationship, and current residence location (permanent, temporary, or current). A "Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư" button is also visible.

Trong đó:

- Thông tin người kê khai: hệ thống tự động hiển thị theo thông tin tài khoản.

Họ, chữ đệm và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Số định danh cá nhân: không cho sửa.

Số điện thoại, Thư điện tử: cho phép sửa

- Thông tin người cần cấp căn cước:

Trường hợp: Người kê khai là người cần cấp căn cước. Công dân không cần kê khai thêm thông tin cá nhân.

Trường hợp: Người kê khai là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp của người cần cấp căn cước. Công dân nhập:

+ Họ, chữ đệm và tên*: nhập đầy đủ họ tên theo giấy khai sinh (sử dụng bộ gõ Unicode và bộ gõ Tây Nguyên)

+ Ngày, tháng, năm sinh*: chọn từ bảng lịch hoặc nhập ngày sinh của người cần cấp căn cước từ đủ 14 tuổi trở lên

+ Giới tính*: chọn trong danh mục giới tính

+ Số định danh cá nhân*: nhập 12 số định danh cá nhân của người cần cấp căn cước

+ Mối quan hệ của người kê khai với người cần cấp căn cước*: bắt buộc chọn 1 trong danh sách cha, mẹ, người đại diện hợp pháp.

Công dân chọn “Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư”:

+ Nếu bộ thông tin của người cấp căn cước hoặc mối quan hệ giữa người kê khai và người cần cấp căn cước không đúng tìm thấy trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư, công dân liên hệ với cơ quan quản lý cư trú để kiểm tra và điều chỉnh thông tin.

+ Nếu công dân không có nơi thường trú/ nơi tạm trú/ nơi ở hiện nay, công dân thực hiện các thủ tục về đăng ký cư trú để bổ sung thông tin.

+ Nếu thông tin người cần cấp căn cước hợp lệ thì chuyển kê khai tiếp tại bước 2.

❖ **Bước 2:** Kê khai thông tin tiếp theo

✓ Vùng Thông tin đề nghị:

THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ

Lý do cấp*

-Chọn

Cấp thực hiện*

Cấp Tỉnh

Cấp Huyện

Cơ quan thực hiện*

-Chọn cơ quan

-Chọn cơ quan

Trong đó:

- Lý do cấp: công dân chọn 1 lý do cấp theo đúng thực tế.

- Cấp thực hiện và cơ quan thực hiện: công dân được lựa chọn cơ quan thực hiện theo nơi cư trú (khớp với dữ liệu trong CSDL QG về Dân cư)

+ Cấp Tỉnh: công dân chọn Cơ quan thực hiện theo Tỉnh/ Thành phố

+ Cấp Huyện: Công dân chọn Tỉnh/ Thành phố và Huyện/ Quận tương ứng.

❖ **Bước 3: Công dân bắt buộc tích chọn “Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật”**

❖ **Bước 4: Chọn tình huống**

- Quay lại: Quay lại trang trước đó
- Xem DC02: Công dân tải về tờ khai theo mẫu DC02 để xem lại thông tin đã kê khai.

- Lưu và tiếp tục: Công dân lựa chọn 1 ngày làm việc trong danh sách “Ngày được chọn” trên bảng lịch.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN

Phạm Thị Thủy Hằng

Thủ tục hành chính | Nộp hồ sơ trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh- kiến nghị | Đánh giá | Hỏi đáp | Khảo sát

Thủ tục hành chính **Cấp thẻ căn cước cho người từ 14 tuổi trở lên**

ĐĂNG KÝ LỊCH LỊCH THU NHẬN SINH TRẮC HỌC

Tháng 4 2024

Chủ nhật	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Ngày hiện tại | Ngày đã đủ số lượng hạn thu nhận thông tin | Ngày không làm việc | Ngày làm việc đã qua | Ngày đang chọn | Ngày được chọn

Ngày làm việc:
Thời gian thu nhận thông tin căn cước công dân:

[Quay lại](#) [Nộp hồ sơ](#)

Khi công dân chọn [Nộp hồ sơ], hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu xác nhận:

Vui lòng xác nhận thông tin đăng ký Cấp thẻ Căn Cước!
Nếu công dân không đến Cơ quan Công an theo lịch hẹn (nếu có),
hồ sơ sẽ tự động hủy.

[Hủy bỏ](#) [Đồng ý](#)

Công dân Công dân chọn [Đồng ý], hệ thống hiển thị thông báo “Hồ sơ gửi thành công!” chuyển hồ sơ tới cán bộ tiếp nhận.

Nếu công dân chọn [Quay lại] trên màn hình đặt lịch: trở về giao diện kê khai hồ sơ, hiển thị thông tin đã kê khai và cho phép sửa.

III. Thủ tục Cấp thẻ căn cước cho người dưới 14 tuổi

❖ **Bước 1: Công dân kê khai thông tin hồ sơ**

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Phạm Khánh Linh

Thủ tục hành chính Nộp hồ sơ trực tuyến Tra cứu hồ sơ Phản ánh- Kiến nghị Đánh giá Hỏi đáp Khảo sát

Thủ tục hành chính **Cấp thẻ căn cước cho người dưới 14 tuổi**

NỘP HỒ SƠ CẤP THẺ CĂN CƯỚC CHO NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI

THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI

Họ, chữ đệm và tên* Ngày, tháng, năm sinh*

Phạm Thị Khánh Linh 12/08/2000

Số định danh cá nhân* Số điện thoại*

123456789123 0333658213

Thư điện tử*

khanhlinh@gmail.com

THÔNG TIN NGƯỜI CẦN CẤP CĂN CƯỚC

Người đề nghị phải là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp

Họ, chữ đệm và tên* Ngày, tháng, năm sinh*

Phạm Minh Nhật Chọn ngày

Giới tính* Số định danh cá nhân*

Nam 123456789123

Mối quan hệ của người đề nghị với người cần cấp căn cước *

Mẹ

Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư

Nơi thường trú Nơi tạm trú Nơi ở hiện nay (trường hợp không có địa chỉ thường trú, tạm trú)

Tỉnh/ Thành phố* Quận/ Huyện* Phường/ Xã*

Trong đó:

- Thông tin người đề nghị: hệ thống tự động hiển thị theo thông tin tài khoản.

Họ, chữ đệm và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Số định danh cá nhân: không cho sửa.

Số điện thoại, Thư điện tử: cho phép sửa

- Thông tin người cần cấp căn cước:

+ Họ, chữ đệm và tên*: Nhập họ và tên theo bộ gõ Unicode và bộ gõ Tây nguyên

+ Ngày, tháng, năm sinh*: chọn từ bảng lịch hoặc nhập ngày sinh cho công dân dưới 14 tuổi.

+ Giới tính*: chọn trong danh mục giới tính

+ Số định danh cá nhân*: nhập 12 số định danh cá nhân

+ Mối quan hệ của người đề nghị với người cần cấp căn cước*: bắt buộc chọn 1 trong danh sách cha, mẹ, người đại diện hợp pháp.

Công dân chọn “Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư”:

+ Nếu bộ thông tin của người cấp căn cước hoặc mối quan hệ giữa người kê khai và người cần cấp căn cước không đúng tìm thấy trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư, công dân liên hệ với cơ quan quản lý cư trú để kiểm tra và điều chỉnh thông tin.

+ Nếu công dân không có nơi thường trú/ nơi tạm trú/ nơi ở hiện nay, công dân thực hiện các thủ tục về đăng ký cư trú để bổ sung thông tin.

+ Nếu thông tin người cần cấp căn cước hợp lệ thì chuyển kê khai tiếp tại bước 2.

❖ **Bước 2:** Kê khai thông tin tiếp theo

✓ Vùng Thông tin đề nghị:

HÌNH THỨC CẤP

Lý do cấp *
Cấp thẻ căn cước lần đầu

Loại hồ sơ *
Cấp thẻ căn cước cho người dưới 14 tuổi

Cấp thực hiện *
 Cấp Tỉnh
 Cấp Huyện

Cơ quan thực hiện *
Công An Thành phố Hà Nội
Công An Huyện Phú Xuyên

Trong đó:

- Lý do cấp: Mặc định hiển thị lý do cấp “Cấp thẻ căn cước lần đầu” và không cho sửa.

- Cấp thực hiện và cơ quan thực hiện: công dân được lựa chọn cơ quan thực hiện theo nơi cư trú (khớp với dữ liệu trong CSDL QG về Dân cư)

+ Cấp Tỉnh: công dân chọn Cơ quan thực hiện theo Tỉnh/ Thành phố

+ Cấp Huyện: Công dân chọn Tỉnh/ Thành phố và Huyện/ Quận tương ứng.

✓ Thông tin nơi nhận thẻ căn cước: trường hợp người cần cấp căn cước dưới 06 tuổi, công dân nhập thông tin nơi nhận thẻ căn cước là nơi cư trú của trẻ:

THÔNG TIN NƠI NHẬN THẺ CĂN CƯỚC

Công dân điền thông tin địa chỉ nơi nhận kết quả qua đường bưu điện theo nơi ở hiện tại/ Nơi tạm trú/ Nơi thường trú :
(Phí chuyển phát do công dân chi trả)

Tỉnh/ Thành phố
Quận/ Huyện
Phường/ Xã

Địa chỉ (số nhà, đường phố, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc)

Họ và tên người nhận
Số điện thoại liên hệ

✓ Công dân bắt buộc tích chọn “Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật”

❖ **Bước 3:** Chọn các tình huống sử dụng

- Quay lại: Quay lại trang trước đó
- Xem DC02: Công dân tải về tờ khai theo mẫu DC02 để xem lại thông tin đã kê khai.
- Lưu và tiếp tục: Trường hợp người cần cấp căn cước từ đủ 06 đến dưới 14 tuổi, công dân lựa chọn 1 ngày làm việc trong danh sách “Ngày được chọn” trên bảng lịch.

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Phạm Thị Thủy Hằng

Thủ tục hành chính | Nộp hồ sơ trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh- Kiến nghị | Đánh giá | Hỏi đáp | Khảo sát

Thủ tục hành chính **Cấp thẻ căn cước cho người từ 14 tuổi trở lên**

ĐĂNG KÝ LỊCH LỊCH THU NHẬN SINH TRẮC HỌC

Tháng 4 2024

Chủ nhật	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Ngày hiện tại
 Ngày đang chọn
 Ngày không làm việc
 Ngày được chọn
 Ngày đã đủ số lượng hạn thu nhận thông tin
 Ngày làm việc đã qua

Ngày làm việc:
Thời gian thu nhận thông tin căn cước công dân:

[Quay lại](#) [Nộp hồ sơ](#)

Khi công dân chọn [Nộp hồ sơ], hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu xác nhận:

Vui lòng xác nhận thông tin đăng ký Cấp thẻ Căn Cước!
 Nếu công dân không đến Cơ quan Công an theo lịch hẹn (nếu có),
 hồ sơ sẽ tự động hủy.

[Hủy bỏ](#) [Đồng ý](#)


Công dân Công dân chọn [Đồng ý], hệ thống hiển thị thông báo “Hồ sơ gửi thành công!” chuyển hồ sơ tới cán bộ tiếp nhận. Công dân vui lòng tới cơ quan công an nơi đăng ký thực hiện thủ tục để thu nhận sinh trắc học theo lịch hẹn và hoàn thành nghĩa vụ tài chính nếu có.



Nếu công dân chọn [Quay lại] trên màn hình đặt lịch: trở về giao diện kê khai hồ sơ, hiển thị thông tin đã kê khai và cho phép sửa.








- Lưu và nộp hồ sơ (dành cho độ tuổi dưới 06 tuổi): Công dân xác nhận đồng ý nộp hồ sơ, hồ sơ được gửi tới cán bộ tiếp nhận. Sau khi hoàn thành việc cấp căn cước, hồ sơ được gửi về nơi công dân đăng ký nhận kết quả theo đường bưu điện.

IV. Thủ tục Cấp đổi thẻ căn cước

❖ Bước 1: Công dân kê khai thông tin hồ sơ


**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Phạm Khánh Linh  

 Thủ tục hành chính
 Nộp hồ sơ trực tuyến
 Tra cứu hồ sơ
 Phản ánh - Kiến nghị
 Đánh giá
 Hỏi đáp
 Khảo sát

Thủ tục hành chính **Cấp đổi thẻ căn cước**

CẤP ĐỔI THẺ CĂN CƯỚC

THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI

Họ, chữ đệm và tên* Phạm Thị Khánh Linh	Ngày, tháng, năm sinh* 12/08/2000
Số định danh cá nhân* 123456789123	Số điện thoại* 0333658213
Thư điện tử khanhlinh@gmail.com	

THÔNG TIN NGƯỜI CẦN CẤP CĂN CƯỚC

Người kê khai là người cần cấp căn cước
 Người kê khai là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp của người cần cấp căn cước

Họ, chữ đệm và tên* Phạm Minh Nhật	Ngày, tháng, năm sinh* Chọn ngày
Giới tính* Nam	Số định danh cá nhân* 123456789123
Mối quan hệ của người đề nghị với người cần cấp căn cước* Mẹ đẻ	

Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư

Nơi thường trú
 Nơi tạm trú
 Nơi ở hiện nay (trường hợp không có địa chỉ thường trú, tạm trú)

Tỉnh/ Thành phố*	Quận/ Huyện*	Phường/ Xã*
------------------	--------------	-------------

Trong đó:

- Thông tin người kê khai: hệ thống tự động hiển thị theo thông tin tài khoản.

+ Họ, chữ đệm và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Số định danh cá nhân: không cho sửa.

+ Số điện thoại, Thư điện tử: cho phép sửa

- Thông tin người cần cấp căn cước:

Trường hợp: Người kê khai là người cần cấp căn cước, công dân không cần kê khai thêm thông tin.

Trường hợp: Người kê khai là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp của người cần cấp căn cước. Công dân nhập:

+ Họ, chữ đệm và tên*: Nhập họ và tên theo bộ gõ Unicode và bộ gõ Tây nguyên

+ Ngày, tháng, năm sinh*: chọn từ bảng lịch hoặc nhập ngày sinh cho công dân dưới 14 tuổi.

+ Giới tính*: chọn trong danh mục giới tính

+ Số định danh cá nhân*: nhập 12 số định danh cá nhân

+ Mối quan hệ của người đề nghị với người cần cấp căn cước*: bắt buộc chọn 1 trong danh sách cha, mẹ, người đại diện hợp pháp.

Công dân chọn “Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư”:

+ Nếu bộ thông tin của người cấp căn cước hoặc mối quan hệ giữa người kê khai và người cần cấp căn cước không đúng tìm thấy trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư, công dân liên hệ với cơ quan quản lý cư trú để kiểm tra và điều chỉnh thông tin.

+ Nếu công dân không có nơi thường trú/ nơi tạm trú/ nơi ở hiện nay, công dân thực hiện các thủ tục về đăng ký cư trú để bổ sung thông tin.

+ Nếu thông tin người cần cấp căn cước hợp lệ thì chuyển kê khai tiếp tại bước 2.

❖ **Bước 2:** Kê khai thông tin tiếp theo

✓ Vùng Thông tin đề nghị khác:

THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ KHÁC

Lý do cấp *
Chọn

Loại hồ sơ *
Công dân từ đủ 14 tuổi trở lên

Cấp thực hiện *
 Cấp Tỉnh
 Cấp Huyện

Cơ quan thực hiện *
Chọn

Chọn

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật

Trong đó:

- Lý do cấp: công dân chọn 1 lý do cấp theo đúng thực tế.
- Cấp thực hiện và cơ quan thực hiện: công dân được lựa chọn cơ quan thực hiện theo nơi cư trú (khớp với dữ liệu trong CSDL QG về Dân cư)

+ Cấp Tỉnh: công dân chọn Cơ quan thực hiện theo Tỉnh/ Thành phố

+ Cấp Huyện: Công dân chọn Tỉnh/ Thành phố và Huyện/ Quận tương ứng.

✓ Thông tin nơi nhận thẻ căn cước: trường hợp người cần cấp căn cước dưới 06 tuổi, công dân nhập thông tin nơi nhận thẻ căn cước là nơi cư trú của trẻ:

THÔNG TIN NƠI NHẬN THẺ CĂN CƯỚC

Công dân điền thông tin địa chỉ nơi nhận kết quả qua đường bưu điện theo nơi ở hiện tại/ Nơi tạm trú/ Nơi thường trú :
(Phí chuyển phát do công dân chi trả)

Tỉnh/ Thành phố Quận/ Huyện Phường/ Xã

Địa chỉ (số nhà, đường phố, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc)

Họ và tên người nhận Số điện thoại liên hệ

✓ Công dân bắt buộc tích chọn “Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật”

❖ **Bước 3: Chọn các tình huống sử dụng**

- Quay lại: Quay lại trang trước đó
- Xem DC02: Công dân tải về tờ khai theo mẫu DC02 để xem lại thông tin đã kê khai.
- Lưu và tiếp tục: Trường hợp người cần cấp căn cước từ đủ 06 tuổi trở lên, công dân lựa chọn 1 ngày làm việc trong danh sách “Ngày được chọn” trên bảng lịch.

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN

Phạm Thị Thủy Hằng

Thủ tục hành chính [Nộp hồ sơ trực tuyến](#) [Tra cứu hồ sơ](#) [Phản ánh- kiến nghị](#) [Đánh giá](#) [Hỏi đáp](#) [Khảo sát](#)

Thủ tục hành chính **Cấp thẻ căn cước cho người từ 14 tuổi trở lên**

ĐĂNG KÝ LỊCH LỊCH THU NHẬN SINH TRẮC HỌC

Tháng 4 2024

Chủ nhật	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Ngày hiện tại
 Ngày đang chọn
 Ngày không làm việc
 Ngày được chọn
 Ngày đã đủ số lượng hạn thu nhận thông tin
 Ngày làm việc đã qua

Ngày làm việc:
Thời gian thu nhận thông tin căn cước công dân:

[Quay lại](#) [Nộp hồ sơ](#)

Khi công dân chọn [Nộp hồ sơ], hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu xác nhận:

Vui lòng xác nhận thông tin đăng ký Cấp thẻ Căn Cước!
Nếu công dân không đến Cơ quan Công an theo lịch hẹn (nếu có),
hồ sơ sẽ tự động hủy.

Hủy bỏ

Đồng ý

Công dân Công dân chọn [Đồng ý], hệ thống hiển thị thông báo “Hồ sơ gửi thành công!” chuyển hồ sơ tới cán bộ tiếp nhận. Công dân vui lòng tới cơ quan công an nơi đăng ký thực hiện thủ tục để thu nhận sinh trắc học theo lịch hẹn và hoàn thành nghĩa vụ tài chính nếu có.

Nếu công dân chọn [Quay lại] trên màn hình đặt lịch: trở về giao diện kê khai hồ sơ, hiển thị thông tin đã kê khai và cho phép sửa.

- Lưu và nộp hồ sơ (dành cho độ tuổi dưới 06 tuổi): Công dân xác nhận đồng ý nộp hồ sơ, hồ sơ được gửi tới cán bộ tiếp nhận. Sau khi hoàn thành việc cấp căn cước, hồ sơ được gửi về nơi công dân đăng ký nhận kết quả theo đường bưu điện.

V. Quy trình nộp hồ sơ Cấp xác nhận Số chứng minh nhân dân 09 số, số định danh cá nhân

❖ Bước 1: Công dân kê khai thông tin

CẤP XÁC NHẬN SỐ CHỨNG MINH NHÂN DÂN 09 SỐ, SỐ ĐỊNH DANH CÁ NHÂN

THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI

Họ, chữ đệm và tên * PHẠM THỊ THÚY HƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh * 12/08/1999

Số định danh cá nhân * 03619000000000

Số điện thoại * 0945087000

Thư điện tử nangpht1201@gmail.com

THÔNG TIN CHỦ THỂ

Người kê khai là chủ thể thông tin

Người kê khai là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp của chủ thể thông tin

Họ, chữ đệm và tên * Nguyễn Hồng Phước

Ngày, tháng, năm sinh * 12/08/2000

Giới tính * Nam

Số định danh cá nhân * 12345675820

Mối quan hệ của người kê khai với chủ thể thông tin * Mẹ

Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư

✓ **Vùng thông tin người kê khai**

- Hệ thống tự động hiển thị thông tin người kê khai từ tài khoản đang thực hiện dịch vụ công
- Công dân có thể chỉnh sửa số điện thoại, thư điện tử (yêu cầu nhập đúng định dạng)

✓ **Vùng thông tin chủ thể thông tin cần xác nhận**

Trường hợp: Người kê khai là người cần cấp căn cước. Công dân không cần kê khai thêm thông tin cá nhân.

Trường hợp: Người kê khai là cha/ mẹ/ người đại diện hợp pháp của người cần cấp căn cước. Công dân nhập:

+ Họ, chữ đệm và tên*: nhập đầy đủ họ tên theo giấy khai sinh (sử dụng bộ gõ Unicode và bộ gõ Tây Nguyên)

+ Ngày, tháng, năm sinh*: chọn từ bảng lịch hoặc nhập ngày sinh của chủ thể thông tin cần xác nhận

+ Giới tính*: chọn trong danh mục giới tính

+ Số định danh cá nhân*: nhập 12 số định danh cá nhân

+ Mối quan hệ của người kê khai với chủ thể thông tin*: bắt buộc chọn 1 trong danh sách cha, mẹ, người đại diện hợp pháp.

Công dân chọn “Kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc Gia về Dân cư”:

+ Nếu bộ thông tin của người cấp căn cước hoặc mối quan hệ giữa người kê khai và chủ thể thông tin cần xác nhận không đúng tìm thấy trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư, công dân liên hệ với cơ quan quản lý cư trú để kiểm tra và điều chỉnh thông tin.

+ Nếu công dân không có nơi thường trú/ nơi tạm trú/ nơi ở hiện nay, công dân thực hiện các thủ tục về đăng ký cư trú để bổ sung thông tin.

+ Nếu thông tin người cần cấp căn cước hợp lệ thì chuyển kê khai tiếp tại bước 2.

❖ **Bước 2: Nhập thông tin đề nghị**

Vùng thông tin đề nghị chỉ hiển thị khi người kê khai là chủ thể thông tin hoặc hoặc bước kiểm tra thông tin trong CSDL Quốc gia về dân cư hợp lệ.

THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ
^

Cấp thực hiện * <input type="radio"/> Cấp Tỉnh <input type="radio"/> Cấp Huyện <input checked="" type="radio"/> Cấp Xã	Cơ quan thực hiện * <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Công An Tỉnh Lâm Đồng x v</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Công An Huyện Di Linh x v</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Công An Xã Đình Trang Thượng x v</div>
--	--

Đề nghị xác nhận số định danh cá nhân đang sử dụng

Đề nghị xác nhận số định danh cá nhân với số chứng minh nhân dân 09 số

Số CMND 09 số

123456789

Đề nghị xác nhận số định danh cá nhân với số định danh cá nhân đã hủy

Số định danh cá nhân đã hủy

123456789100

- Cấp thực hiện – cơ quan thực hiện: lựa chọn 3 cấp và cơ quan thực hiện theo nơi cư trú (khớp với dữ liệu trong CSDL QG về Dân cư)

+ Cấp Tỉnh: công dân chọn Cơ quan thực hiện theo Tỉnh/ Thành phố

+ Cấp Huyện: Công dân chọn Tỉnh/ Thành phố và Huyện/ Quận tương ứng.

+ Cấp Xã: Công dân chọn Tỉnh/ Thành phố, Huyện/ Quận và Xã/ Phường tương ứng

- Công dân tích chọn ít nhất 1 đề nghị xác nhận. Nếu được tích chọn, hệ thống cho phép nhập và bắt buộc nhập thông tin tương ứng.

+ Số định danh cá nhân: tích chọn khi công dân đề nghị xác nhận số định danh hiện tại đang có hiệu lực

+ Số CMND 09 số: yêu cầu nhập 9 chữ số liên tiếp

+ Số định danh cá nhân đã hủy: yêu cầu nhập 12 chữ số liên tiếp của số định danh đã hủy cần xác nhận.

❖ **Bước 3: Khai thông tin nhận kết quả**

THÔNG TIN NHẬN KẾT QUẢ
^

Nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công Bộ Công An, Cổng dịch vụ công Quốc gia

Nhận tại cơ quan công an nơi tiếp nhận hồ sơ

Nhận kết quả qua đường bưu điện

Địa chỉ nhận kết quả giải quyết hồ sơ:

Tỉnh/ Thành phố

Quận/ Huyện

Phường/ Xã

Địa chỉ (số nhà, đường phố, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc)

Họ và tên người nhận

Số điện thoại người nhận

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật

Quay lại
Xem DC02
Lưu và nộp hồ sơ

- Công dân có thể tra cứu kết quả trên Cổng dịch vụ công Bộ Công An, Cổng Dịch vụ công Quốc gia và có thể chọn thêm 1 trong 2 hình thức:

- + Nhận tại cơ quan công an nơi tiếp nhận hồ sơ
- + Nhận kết quả qua đường bưu điện: công dân bắt buộc nhập bổ sung thông tin nhận kết quả qua đường bưu điện.

❖ **Bước 4: Bắt buộc tích chọn “Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật”**

❖ **Bước 5: Lựa chọn tình huống sử dụng**

- Quay lại: Quay lại trang trước đó.
- Xem DC02: Công dân tải về tờ khai theo mẫu DC02 để xem lại thông tin đã kê khai.
- Lưu và nộp hồ sơ: Hồ sơ sẽ được gửi đến cán bộ tiếp nhận nếu thông tin kê khai hợp lệ.