

Số: /BC-UBND

Đa Quyn, ngày 29 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin

Kính gửi: Công an huyện Đức Trọng.

Thực hiện Công văn số 943/UBND-VP ngày 08/5/2024 của UBND huyện Đức Trọng về việc báo cáo chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin. Ủy ban nhân dân xã Đa Quyn báo cáo chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin như sau:

1. Công tác triển khai quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN:

- Hàng năm, UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan qua các hình thức như: Thông qua các cuộc họp, hội nghị của xã, sinh hoạt Chi bộ, họp cơ quan, hội nghị cán bộ công chức... thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước như: Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 04/7/2018, Luật Bảo vệ BMNN 2018; Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 về quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 về công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng và nâng cao năng lực phòng chống phần mềm độc hại, Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác Bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay, Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác bảo vệ BMNN tại UBND xã: Hàng năm, UBND xã đều ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan nhằm triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại địa phương.

2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN:

- Việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung (theo hướng dẫn số 76/HD-BCĐ ngày 03/4/2018 của Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh Lâm Đồng về hướng dẫn thực hiện Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng): UBND xã không đề xuất sửa đổi, bổ sung hướng dẫn thực hiện Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Xác định độ mật, thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN:

+ Việc thống kê số lượng văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN được cơ quan, đơn vị phát hành trong năm (nêu số liệu về phân loại độ mật): *(Đính kèm biểu mẫu)*.

+ Việc đảm bảo an toàn trong soạn thảo văn bản mật; việc xác định và đề xuất độ mật cho văn bản, vật mang BMNN: Hiện nay, UBND xã đã bố trí sử dụng máy tính riêng để soạn thảo văn bản có nội dung BMNN.

+ Việc lấy sổ, vào sổ đăng ký văn bản mật đi, đóng dấu độ mật, dấu ký hiệu độ mật, đóng bì, ký nhận khi chuyển giao, chế độ nộp lưu tại văn thư của cơ quan và việc bảo quản tin, tài liệu, vật mang BMNN tại nơi làm việc: Thực hiện theo đúng quy định, lưu trữ tủ riêng, đảm bảo.

- Thực hiện giải mật, giảm mật, tăng mật tài liệu, vật mang BMNN do cơ quan địa phương soạn thảo, phát hành: Không có.

- Thực hiện các quy định trong việc giao nhận, sao chụp, quản lý hồ sơ, tài liệu mật đến:

+ Công tác thống kê về tổng số văn bản, tài liệu, vật mang BMNN tiếp nhận từ các nơi gửi đến: *(theo biểu mẫu đính kèm)*.

+ Việc vào sổ văn bản mật đến, ký nhận khi chuyển giao và thực hiện quy trình xử lý, quản lý văn bản mật đến: Khi nhận được văn bản đến từ bưu điện, UBND xã đã vào sổ theo dõi giao nhận văn bản mật đến từ bưu điện sau đó vào sổ đăng ký văn bản mật đến và chuyển cho lãnh đạo.

- Bảo vệ BMNN trong thông tin, liên lạc: Việc truyền, nhận thông tin, tài liệu BMNN qua các dịch vụ viễn thông, Internet, mạng cục bộ, công thông tin điện tử, truyền hình trực tiếp và thiết bị điện tử khác: Không có.

- Bố trí cán bộ, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN:

+ Hiện nay, UBND xã phân công, bố trí công chức Văn phòng – Thống kê xã chịu trách nhiệm theo dõi các văn bản đến, đi, bảo vệ BMNN.

- Công tác xử lý vụ việc lộ, mất BMNN và vi phạm quy định pháp luật về bảo vệ BMNN: Không có.

3. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị, đề xuất:

a. Ưu điểm:

- Lãnh đạo Đảng ủy – UBND xã luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Đồng thời, thực hiện tốt công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước của cán bộ, công chức trong cơ quan, từ đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, nên trong thời gian qua trên địa bàn không xảy ra trường hợp nào làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước.

- Cán bộ làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước nhìn chung có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần cảnh giác, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và nắm cơ bản các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Công tác quản lý tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Các loại tin, tài liệu mật được vào sổ theo dõi và lưu trữ cẩn thận, khoa học, các loại sổ sách được lập và ghi chép cẩn thận, đầy đủ thông tin cột mục.

b. Hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị vẫn còn một số hạn chế như:

- Chưa có phòng lưu trữ riêng để lưu trữ hồ sơ bí mật nhà nước.
- Việc triển khai các nhiệm vụ liên quan công tác bảo vệ bí mật nhà nước đôi lúc còn lúng túng.

3.3. Kiến nghị, đề xuất:

Không có.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Đa Quyn về chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương