

ĐẢNG ỦY XÃ ĐA QUYN
TIỂU BAN VĂN KIẾN
ĐẠI HỘI IV

*

Số 01 -KH/TBVK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đa Quyn, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Hoạt động của Tiểu ban văn kiện Đại hội Đảng bộ xã
lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025-2030**

Căn cứ Điều lệ Đảng; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Đảng ủy xã khóa III, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy khóa III, nhiệm kỳ 2020-2025; Căn cứ Quyết định số 90-QĐ/ĐU ngày 22/4/2024 của Đảng ủy xã Đa Quyn về thành lập tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã, lần thứ IV nhiệm kỳ 2025-2030.

Tiểu ban văn kiện thống nhất kế hoạch hoạt động của tiểu ban văn kiện Đại hội Đảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; bám sát Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực đảng ủy khoá III, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ xã khoá III, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Việc chuẩn bị Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ IV phải được tiến hành chặt chẽ, nghiêm túc, chất lượng và bảo đảm thời gian theo quy định. Trong đó, lãnh đạo chuẩn bị tốt các nội dung: Báo cáo chính trị và báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa III; các báo cáo sơ kết, tổng kết các Nghị quyết chuyên đề; báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng và dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV,... báo cáo phải tập trung đánh giá đúng thực trạng, toàn diện, bảo đảm khách quan, trung thực tình hình kết quả đạt được, ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm việc thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ xã lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; trên cơ sở đó đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ 2025 – 2030.

3. Các thành viên được phân công chuẩn bị nội dung các Văn kiện phải phối hợp chặt chẽ, thể hiện trách nhiệm cao trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, bám sát thực tế, sơ tổng kết các chuyên đề để làm cơ sở xây dựng Văn kiện Đại hội đạt chất lượng tốt nhất.

4. Quá trình xây dựng dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã phải tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, các tầng lớp Nhân dân, nhất là cán bộ lão thành cách mạng, các đồng chí nguyên lãnh đạo xã qua các thời kỳ, cán bộ hưu trí,

nhân sĩ, trí thức,... để Văn kiện trình ra Đại hội phải thật sự kết tinh trí tuệ của toàn Đảng, toàn dân, toàn quân trong xã.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chỉ đạo UBND xã, Mặt trận các đoàn thể xã, Cán bộ Tham mưu công tác đảng phải tham mưu tiến hành tổng kết tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trong nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Nghiên cứu, xây dựng phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị của xã giai đoạn 2025 - 2030. Xây dựng các Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

3. Các đồng chí thành viên Tiểu ban theo lĩnh vực phụ trách và chức năng, nhiệm vụ được phân công chỉ đạo, tổ chức và phối hợp thực hiện việc xây dựng Văn kiện.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Xây dựng các Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 gồm:

1.1. Dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa III trình Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng chủ trì; Tổ Biên tập tổng kết kinh tế - xã hội phối hợp chuẩn bị*).

1.2. Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 (*Tổ Biên tập Tổng kết kinh tế - xã hội*).

1.3. Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng khóa III, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (*Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng*).

1.4. Dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa III, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (*Tổ biên tập Báo cáo kiểm điểm chủ trì; Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng và Tổ Biên tập Tổng kết kinh tế - xã hội phối hợp chuẩn bị*).

1.5. Dự thảo Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng chủ trì; Tổ Biên tập Tổng kết kinh tế - xã hội phối hợp chuẩn bị*).

1.6. Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (*Tổ Biên tập Tổng kết kinh tế - xã hội chủ trì, Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng phối hợp chuẩn bị*).

2. Tổ chức việc góp ý kiến, tổng hợp, xây dựng Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý

Tổ Biên tập Tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng chủ trì, phối hợp Tổ Biên tập Tổng kết kinh tế - xã hội xây dựng 03 báo cáo:

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ IV của Đảng.

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII.

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIV.

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ IV.

IV. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tháng 10/2024

Họp Tiểu ban (*phiên thứ nhất*):

- Góp ý, thông qua các dự thảo:

- + Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Tiểu ban Văn kiện.

- + Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban Văn kiện.

- + *Quy chế làm việc của Tiểu ban Văn kiện*

- + Cho ý kiến về dự thảo *Đề cương sơ bộ*: Báo cáo chính trị, các Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV.

Chỉ đạo các Tổ Biên tập xây dựng Kế hoạch sơ kết, tổng kết các Nghị quyết chuyên đề, kinh tế - xã hội; các Nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để xây dựng các báo cáo tổng kết phục vụ xây dựng Văn kiện Đại hội.

Tổ chức Họp Tiểu ban (*phiên thứ hai*):

Xây dựng, góp ý dự thảo *Đề cương chi tiết (Lần 1)*: Báo cáo chính trị, các Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã lần thứ III.

Chỉ đạo các Tổ Biên tập, các thành viên phụ trách các lĩnh vực triển khai xây dựng Đề cương chi tiết: Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Thông qua Kế hoạch sơ kết, tổng kết các Nghị quyết chuyên đề, địa bàn trọng điểm về kinh tế - xã hội; các Nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để xây dựng các báo cáo tổng kết phục vụ xây dựng Văn kiện Đại hội.

2. Tháng 11/2024

Tổ chức Họp Tiểu ban (*phiên thứ ba*):

- Cho ý kiến thông qua về dự thảo *Đề cương chi tiết (Lần 2)*: Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Trình Ban Thường vụ Đảng ủy dự thảo Đề cương chi tiết: Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy (*mở rộng*) cho ý kiến: Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Chỉ đạo các Tổ biên tập phụ trách xây dựng **dự thảo Báo cáo** chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Tiếp tục chỉ đạo sơ kết các nghị quyết chuyên đề, tổng kết kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh giai đoạn 2021 - 2026, công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ 2020 - 2025; việc thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh, huyện phục vụ xây dựng Văn kiện Đại hội.

- Hợp Tiểu ban (phiên thứ tư), cho ý kiến dự thảo (lần 1) Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Mời các đồng chí nguyên lãnh đạo xã qua các thời kỳ, nhân sỹ, trí thức trên địa bàn tham gia góp ý dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến nội dung dự thảo (lần 1) Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Hợp Tiểu ban (phiên thứ năm), cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện trình Đại hội (lần 2).

- Tham mưu Ban Thường vụ đảng ủy trình Hội nghị đảng ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Chỉ đạo tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội. Xin ý kiến Thường trực đảng ủy, Ban Thường vụ đảng ủy về nội dung dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội để tổ chức lấy ý kiến.

3. Tháng 12/2024

- Tổ chức Hội nghị và tiếp thu góp ý của: Các đồng chí nguyên lãnh đạo xã qua các thời kỳ; Mặt trận các đoàn thể, Cán bộ chủ chốt, cán bộ công chức, các chi bộ trực thuộc đảng ủy.

- Tiếp thu, hoàn thiện và tổ chức lấy ý kiến rộng rãi góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội

4. Tháng 1/2025

- Hợp Tiểu ban (phiên thứ sáu), cho ý kiến vào dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến (lần 2) vào các dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Gửi dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội cho chi bộ thảo luận, góp ý Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã tại Đại hội các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc đảng ủy.

5. Tháng 2/2025

- Tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Tham mưu Thường trực Đảng ủy gửi dự thảo Văn kiện Đại hội cho Tổ công tác huyện theo dõi, góp ý và chuẩn bị các nội dung để làm việc với Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy.

- Tiếp thu ý kiến của Thường trực, Ban Thường vụ huyện ủy: hoàn thiện Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Họp Tiểu ban (*phiên thứ bảy*), cho ý kiến vào dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, trình Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị đảng ủy cho ý kiến (*lần cuối*) vào các dự thảo Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

- Tiếp thu, chỉnh sửa lần cuối và in ấn chuẩn bị cho Đại hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, Thường trực Tiểu ban, các Tổ biên tập và từng thành viên chủ động xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động; đồng thời, chỉ đạo cán bộ, công chức do mình phụ trách triển khai, chuẩn bị các điều kiện, tham mưu các nội dung tổng kết, xây dựng các báo cáo tổng kết Nghị quyết Đại hội theo chuyên đề, các phần Báo cáo chính trị và các Văn kiện Đại hội.

Các Tổ biên tập xây dựng, ban hành Kế hoạch, Thông báo phân công nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ, xây dựng các Văn kiện Đại hội theo đúng tiến độ, thời gian Kế hoạch này. Yêu cầu các Tổ và từng thành viên trong quá trình xây dựng Văn kiện phải hình thành gợi ý, đặt câu hỏi mang tính trọng tâm, trọng điểm cho đại hội chi bộ trực thuộc góp ý để Văn kiện đạt kết quả cao nhất.

Giao Đồng chí Phạm Thị Tuyết – Phó bí thư TT Đảng ủy xã theo dõi tiến độ thực hiện, đôn đốc tổng hợp tình hình triển khai nhiệm vụ của từng thành viên tiểu ban văn kiện và các Tổ Biên tập, kịp thời báo cáo trưởng Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo, tổ chức và phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện được thuận lợi và đúng kế hoạch.

Thường trực Tiểu ban, các Tổ họp định kỳ và đột xuất khi cần thiết, Tiểu ban Văn kiện họp định kỳ (*theo Kế hoạch này*) để đánh giá kết quả thực hiện và bàn công tác thời gian đến.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tùy vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các mốc thời gian cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT huyện ủy (để b/c),
- Các đồng chí UV BCH,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Thành viên tiểu ban văn kiện,
- Lưu VP/ĐU (HS Đại hội).

BÍ THƯ
Kiêm
TRƯỞNG TIỂU BAN

Ya Tân