

Số: /BC-UBND

Đa Quyn, ngày 12 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2025

Kính gửi: Văn phòng HĐND&UBND huyện Đức Trọng.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ, quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; công văn số 1178/UBND ngày 24/5/2021 của UBND huyện Đức Trọng v/v hướng dẫn báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

UBND xã Đa Quyn báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC):

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:

- Trong kỳ báo cáo đã tổ chức cập nhật, niêm yết công khai các Quyết định:

+ Quyết định 478/Đ-UBND ngày 07/3/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về công bố danh mục thủ tục hành chính mới và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

+ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong các lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực và nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

+ Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực Đường bộ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

+ Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 169; trong đó số TTHC được công khai 169.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của UBND xã tính đến thời điểm báo cáo:169; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 169.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính:0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai:0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 158 hồ sơ trong đó (tiếp nhận trong kỳ, trực tuyến: 140; kỳ trước chuyển qua 18 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 157; trong đó, giải quyết trước hạn: 132, đúng hạn: 6, quá hạn: 19).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01; trong đó quá hạn: 01.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

- Đã bố trí công chức đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định; để thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thuộc thẩm quyền, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

- Đã thực hiện việc công khai hồ sơ, thủ tục, quy trình giải quyết, thời hạn trả kết quả, phí, lệ phí theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp cho các tổ chức, cá nhân khi theo dõi, giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là các DVC TT bằng nhiều hình thức cụ thể. Công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thái độ phục vụ trong quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết kịp thời theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

+ **Số hóa hồ sơ TTHC:** Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 12/3/2025, số hóa hồ sơ 146 hồ sơ, đạt tỷ lệ 91%

+ **Thực hiện hồ sơ trực tuyến:** Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 12/3/2025, toàn xã có: Tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình là 146 hồ sơ , đạt tỷ lệ 91%.

+ **Thực hiện chứng thực bản sao điện tử:** Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 12/3/2025 có 73 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% .

+ **Triển khai 02 nhóm thủ tục liên thông thiết yếu của Đề án 06:** Tổng 38 hồ sơ trong đó: Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng

chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí 04 hồ sơ; Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 31 hồ sơ; Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú 03 hồ sơ.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4; tuyên truyền phổ biến, yêu cầu cán bộ, công chức, tham gia cài đặt tài khoản định danh.

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: UBND xã triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 (*Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 05/3/2025*).

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Không có.

9. Nội dung khác:

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: UBND xã đã ban hành Quyết định ban hành kế hoạch số 11/QĐ-UBND ngày 07/02/2025 của UBND xã Đa Quyn về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đa Quyn.

- Ngoài ra đã ban hành các văn bản về tổ chức, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc hủy bỏ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã niêm yết, công bố bổ sung khi các văn bản QPPL của Trung ương và của Tỉnh được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới có quy định về TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền cấp xã, đảm bảo thời gian và chất lượng đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt, là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân, tập thể nên được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp; việc niêm yết, công bố kịp thời đầy đủ danh mục các quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đem đến sự tin tưởng, hài lòng cho người dân, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trong quý I năm 2025: UBND xã đã xây dựng kế hoạch, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND xã.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Vẫn còn tình trạng giải quyết hồ sơ chưa đồng bộ giữa hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy do cán bộ, công chức, viên chức chậm thao tác để kết thúc hồ sơ trên hệ thống Một cửa điện tử.

+ Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC chiếm rất nhiều thời gian của CBCC.

+ Việc giải quyết hồ sơ chứng thực điện tử, hồ sơ hộ tịch hệ thống thường bị chậm, dẫn đến tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trễ hạn trên hệ thống, tạo áp lực, mất thời gian cho cán bộ công chức và người dân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, đúng các nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về thực hiện Chương trình hành động số 39-CTr/HU ngày 31/10/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 14-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến 2030 trên địa bàn huyện Đức Trọng.

2. Tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Cập nhật giải quyết thủ tục hành chính theo văn bản quy phạm pháp luật mới và Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh. Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật, giải quyết kịp thời các yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Đối với hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả gửi cho người dân. Kịp thời rà soát, tổng hợp báo cáo giải trình nguyên nhân hồ sơ giải quyết trễ hạn, tồn quá hạn. Tăng cường kiểm tra, ngăn ngừa, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, sách nhiễu trong tiếp, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, thùng thư góp ý, ứng dụng Đức Trọng trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Đa Quyn về Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương