

Số: /BC-UBND

Đa Quyn, ngày 12 tháng 9 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2024**

Kính gửi: Văn phòng HĐND&UBND huyện Đức Trọng.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ, quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 1178/UBND ngày 24/5/2021 của UBND huyện Đức Trọng v/v hướng dẫn báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

UBND xã Đa Quyn báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II và phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2024 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC):**

##### **1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 163; trong đó số TTHC được công khai 163.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của UBND xã tính đến thời điểm báo cáo: 163; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 163.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 163; trong đó: số TTHC do địa phương quy định: 163.

##### **2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

##### **3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 255 hồ sơ, trong kỳ là 222 hồ sơ (trực tuyến 219 hồ sơ, trực tiếp 03 hồ sơ); kỳ trước chuyển qua 03 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 218; trong đó, giải quyết trước hạn: 211, đúng hạn: 02, quá hạn: 05.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07; quá hạn: 07.

##### **4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC** Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP:

- Bộ phận một cửa xã tiếp tục hoạt động ổn định, đảm bảo theo Quy chế tổ chức và hoạt động đã được ban hành. Cơ sở vật chất của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã được đảm bảo. Nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa được quan tâm bố trí đầy đủ, đáp ứng yêu cầu; thường xuyên rà soát để có phân công nhiệm vụ phù hợp

- Quan tâm đầu tư nâng cấp, đầu tư hệ thống máy móc tại Bộ phận TN&TKQ các cấp. Đồng thời cử cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tham dự các lớp tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo theo yêu cầu. Thường xuyên chỉ đạo chấn chỉnh tinh thần thái độ, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và giải quyết những vấn đề phát sinh trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả

#### **5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:**

- Đã thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là các DVC TT bằng nhiều hình thức cụ thể. Công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thái độ phục vụ trong quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết kịp thời theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

+ **Số hóa hồ sơ TTHC:** Từ ngày 12/6/2024 đến ngày 11/9/2024, số hóa hồ sơ TTHC 221/222 hồ sơ, tỷ lệ số hóa hồ sơ cấp xã đạt 99,5%.

- **Thực hiện thanh toán trực tuyến:** Số giao dịch được thanh toán trực tuyến toàn xã từ ngày 12/6/2024 đến ngày 11/9/2024, toàn xã có: 221/222 hồ sơ hành chính có thu phí, lệ phí phát sinh, đạt tỷ lệ 99,5%.

- **Thực hiện chứng thực bản sao điện tử:** Từ ngày 12/6/2024 đến ngày 11/9/2024: 173 hồ sơ.

- **Triển khai 02 nhóm thủ tục liên thông thiết yếu của Đề án 06:** Tổng 05 hồ sơ trong đó: Đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em 05 hồ sơ.

#### **6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:**

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của cấp trên và của xã, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, nhất là đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích thiết thực của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình, sử dụng thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt cho tổ chức, cá nhân, khi đến liên hệ tại Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả để người dân tiếp cận và làm quen sử dụng dịch vụ. Đẩy mạnh hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng; xác định đây là lực lượng trọng tâm trong công tác tuyên truyền tại cơ sở về lợi ích dịch vụ công trực tuyến mang lại từ đó nâng cao nhận thức và ý thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính

phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

**7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:** Không có.

**8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:**

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: UBND xã đã đánh giá thủ tục hành chính, trong đó đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua khen thưởng: thủ tục tặng lao động tiên tiến (*Báo cáo số 249/BC-UBND ngày 13/8/2024*).

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Không có.

**9. Nội dung khác:**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Đa Quyn về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đa Quyn.

- Ngoài ra đã ban hành các văn bản về tổ chức, thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc hủy bỏ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã niêm yết, công bố bổ sung khi các văn bản QPPL của Trung ương và của Tỉnh được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới có quy định về TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền cấp xã, đảm bảo thời gian và chất lượng đúng quy định.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

- Công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt, là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân, tập thể nên được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp; việc niêm yết, công bố kịp thời đầy đủ danh mục các quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đem đến sự tin tưởng, hài lòng cho người dân, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trong quý I năm 2024: UBND xã đã xây dựng kế hoạch, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại UBND xã.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Công tác cập nhật, niêm yết, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC đôi lúc chưa kịp thời.

+ Việc triển khai hướng dẫn người dân nộp hồ sơ và việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn.

+ Vẫn còn dễ xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn trên hệ thống (hồ sơ giấy không trễ hạn).

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO:**

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho toàn thể cán bộ công chức về các chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh, huyện liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Cập nhật giải quyết thủ tục hành chính theo văn bản quy phạm pháp luật mới và Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh. Đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật, giải quyết kịp thời các yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Tăng cường kiểm tra, ngăn ngừa, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, sách nhiễu trong tiếp, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên thực hiện công tác cập nhật, rà soát, niêm yết sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết, cập nhật bổ sung. Thực hiện việc công khai, minh bạch Bộ thủ tục hành chính của xã sau khi được UBND tỉnh công bố đầy đủ, kịp thời, đúng qui định; nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân và người dân khi tra cứu, tiếp cận và thực hiện.

- Tăng cường triển khai thực hiện công tác chứng thực điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cung cấp thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính .

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:** Không.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Đa Quyn về Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Dương**