

Số: /KH-UBND

Đa Quyn, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định số 28-QĐ/TU của Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND huyện Đức Trọng về việc thực hiện Quy định số 28-QĐ/TU ngày 27/12/2023 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ;

UBND xã Đa Quyn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị; Quy định số 28-QĐ/TU ngày 27/12/2023 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ (gọi tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương). Quán triệt để đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức nhận thức sâu sắc về tầm quan trọng, sự cần thiết phải kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

- Xác định nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể trong việc phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong công tác cán bộ; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống chạy chức, chạy quyền; đồng thời, gắn với việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật hiện hành, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; giải pháp, nhiệm vụ có phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả công tác cán bộ trên địa bàn xã.

- Đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, thường xuyên, quyết tâm; phải coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền; khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tập trung tổ chức thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý về chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước¹ về công tác cán bộ, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tầm quan trọng trong việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền nhằm tạo sự đồng thuận trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức (*thực hiện thường xuyên*).

2. Tiếp tục rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành theo thẩm quyền quy định, quy trình, quy chế, quyết định về công tác cán bộ, bảo đảm chủ trương, nguyên tắc của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, sát với thực tiễn địa bàn, đơn vị.

3. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức của đảng viên, cán bộ, công chức về sự cần thiết phải kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng trong công tác cán bộ. Nhận diện các nhóm hành vi: lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn; chạy chức, chạy quyền và các hành vi tiêu cực khác. Xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan trong từng khâu của công tác cán bộ, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch và xử lý nghiêm trách nhiệm khi có vi phạm. Nghiêm cấm tổ chức, cá nhân thực hiện các hành vi quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5 của Quy định số 28-QĐ/TU; tập thể lãnh đạo và các thành viên, người đứng đầu, cán bộ tham mưu, nhân sự thực hiện nghiêm quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11 Quy định số 28-QĐ/TU.

Thường xuyên tự phê bình và phê bình; chủ động nhận diện, tự soi, tự sửa, ngăn ngừa những biểu hiện lợi dụng chức vụ quyền hạn, chạy chức, chạy quyền và những hành vi tiêu cực khác. Nâng cao tính tự giác, gương mẫu của cán bộ, đảng viên; nhất là đối với cán bộ, đảng viên lãnh đạo, quản lý trong xem xét, bố trí người có quan hệ gia đình, thân quen vào vị trí người đứng đầu cơ quan giữ các

¹ Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị và Quy định số 28-QĐ/TU ngày 27/12/2023 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Ban Chấp hành Trung ương và Quy định số 15-QĐ/TU ngày 02/12/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về luân chuyển cán bộ; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 thi hành Luật Phòng chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 112/2020/NĐ-CP; Kế hoạch số 63-KH/TU ngày 10/10/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung,....

chức vụ lãnh đạo, quản lý khác; đồng thời, gắn với các nội dung cam kết tu dưỡng, phấn đấu, rèn luyện hàng năm (*thực hiện thường xuyên*).

4. Thực hiện nghiêm quy trình 05 bước trong công tác cán bộ; không quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức không đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Không bố trí người có quan hệ gia đình đảm nhiệm các chức danh quy định tại khoản 5 Điều 6 Quy định số 28-QĐ/TU. Đối với người đứng đầu cơ quan đơn vị, kể từ khi có thông báo nghỉ hưu, nghỉ chờ hưu hoặc chuyển công tác, phải báo cáo bằng văn bản và phải được cấp trên trực tiếp đồng ý trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp (*thực hiện thường xuyên*).

5. Xây dựng kế hoạch hàng năm và tổ chức thực hiện điều động, chuyển đổi, bố trí vị trí công tác khác đối với những người thuộc khoản 4 Điều 6 Quy định số 28-QĐ/TU và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Thực hiện việc luân chuyển cán bộ theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy định số 15-QĐ/TW ngày 02/12/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về luân chuyển cán bộ; quy định tại khoản 2 Điều 41 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (*thực hiện hàng năm*).

6. Xây dựng kế hoạch hàng năm tổ chức thực hiện điều động, chuyển đổi, bố trí vị trí công tác khác đối với những người thuộc khoản 4 Điều 6 Quy định số 28-QĐ/TU và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Thực hiện luân chuyển cán bộ theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy định số 15-QĐ/TW ngày 02/12/2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về luân chuyển cán bộ; quy định tại khoản 2 Điều 41 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, (*thực hiện hàng năm*).

7. Thường xuyên rà soát, phát hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong công tác cán bộ theo tinh thần Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về kết quả tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác cán bộ (*thực hiện thường xuyên*).

8. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình, thủ tục trong công tác cán bộ. Cung cấp thông tin và thực hiện yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong quá trình kiểm tra, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị mình. Không bố trí làm công tác tham mưu, nghiệp vụ về tổ chức, cán bộ, kiểm tra đối với cán bộ, đảng viên, công chức bị xử lý trách nhiệm, kỷ luật do vi phạm Quy định số 28-QĐ/TU và các quy định có liên quan. Hàng năm, đưa nội dung đánh giá kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ (*thực hiện thường xuyên*).

9. Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Quy định số 28-QĐ/TU và quy định của pháp luật về xử lý kỷ luật đối với những trường hợp vi phạm quy định, quy chế trong công tác cán bộ (*gồm các tập*

thể, cá nhân có thẩm quyền quyết định, có chức năng tham mưu, đề xuất, thẩm định, thẩm tra nhân sự); đồng thời, xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm tham nhũng, tiêu cực để lan truyền, phát tán, cung cấp các thông tin sai sự thật, không đúng quy định, nhằm hạ uy tín người khác (*thực hiện thường xuyên*).

10. Tiếp tục cụ thể hóa, thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 08/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW. Kịp thời khen thưởng, bảo vệ cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo các trường hợp vi phạm tham nhũng, chạy chức, chạy quyền, các hành vi tiêu cực khác; có giải pháp quyết tâm loại bỏ tâm lý né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, sợ sai trong thực thi công vụ (*nếu có*) tại cơ quan.

Mở rộng, phát huy dân chủ trong công tác cán bộ, tăng cường cơ chế cung cấp, trao đổi thông tin, chất vấn, phản biện xã hội và giải trình khi có yêu cầu trong công tác cán bộ; đánh giá thực chất nhân sự được giới thiệu bầu cử, bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử (*thực hiện thường xuyên*).

11. Rà soát, củng cố, kiện toàn, xây dựng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ tham mưu về công tác cán bộ, đảm bảo có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức, lối sống trong sáng, có năng lực, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ (*thực hiện thường xuyên*).

12. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện công tác cán bộ (*thực hiện thường xuyên*).

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Tham mưu UBND xã rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản về công tác cán bộ, đảm bảo đồng bộ, chặt chẽ, thống nhất với Quy định số 114-QĐ/TW và Quy định số 28-QĐ/TU và các văn bản liên quan đến công tác cán bộ; phối hợp các ngành liên quan tham mưu UBND xã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức Quy định số 114-QĐ/TW và Quy định số 28-QĐ/TU.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc điều chuyển, chuyển đổi, bố trí vị trí công tác; việc điều động, luân chuyển theo quy định.

- Tham mưu thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra về công tác cán bộ, gắn với việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và chuyển đổi vị trí công tác theo phân cấp quản lý.

- Kịp thời đề xuất khen thưởng người phát hiện, phản ánh, tố cáo đúng những vi phạm trong công tác cán bộ; tham mưu xử lý kỷ luật theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về công tác cán bộ, có hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ quyền hạn, chạy chức, chạy quyền hoặc bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền, những hành vi tiêu cực khác theo quy định.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Quy định số 28-QĐ/TU và Kế hoạch này phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan; đồng thời, gắn với kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác hàng năm theo quy định. Nội dung kế hoạch phải đảm bảo cụ thể, rõ ràng, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phân công cụ thể trách nhiệm, thời gian thực hiện, chế độ báo cáo. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo theo quy định.

- Kịp thời tham mưu giải quyết dứt điểm đơn, thư khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ, chạy chức, chạy quyền và chuyển đổi, luân chuyển vị trí công tác (nếu có); bảo vệ, khen thưởng các tập thể, cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo các vấn đề liên quan đến công tác cán bộ, chạy chức, chạy quyền và chuyển đổi vị trí công tác.

- Tham mưu UBND xã công tác tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những khuyết điểm, hạn chế trong công tác cán bộ theo tinh thần Kết luận số 48-KL/TW ngày 26/4/2019 của Ban Bí thư Trung ương và đề xuất cấp có thẩm quyền thu hồi, hủy bỏ các quyết định không đúng về công tác cán bộ theo quy định.

- Tham mưu đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, chạy chức, chạy quyền vào nội dung cam kết tu dưỡng, phấn đấu, rèn luyện hàng năm và kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cuối năm.

2. Công chức Văn hoá – Xã hội xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa Thông tin:

- Tham mưu phổ biến, quán triệt, tuyên truyền việc thực hiện Quy định số 114-QĐ/TW và Quy định số 28-QĐ/TU đến đảng viên, cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị.

- Chủ động phối hợp với ngành liên quan tăng cường đấu tranh, ngăn chặn, phản bác, xử lý nghiêm, kịp thời những luận điệu sai trái, xuyên tạc, bịa đặt của các thế lực thù địch, phần tử cơ hội lợi dụng những hạn chế của cán bộ và trong công tác cán bộ để phá hoại, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; bôi xấu, hạ thấp uy tín của cán bộ.

4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã:

- Chủ trì, tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, chống chạy chức, chạy quyền, những nhiễu, quan liêu, hách dịch...

- Tham mưu rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân thông qua, UBND xã ban hành nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới, đình chỉ thi hành hoặc bãi bỏ các văn bản cho phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế qua triển khai thực hiện tại địa phương (nếu có).

5. Công an xã:

Tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc trao đổi thông tin, phát hiện, điều tra, xử lý các vụ việc có dấu hiệu về lợi dụng, lạm dụng chức vụ quyền hạn, có hành vi tham nhũng, tiêu cực, chạy chức, chạy quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch này và các quy định của pháp luật về công tác cán bộ, đề nghị các ban, ngành thuộc xã, CBCC xã tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định.

2. Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã thường xuyên theo dõi, đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng năm tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 10/11* theo quy định.

Nơi nhận:

- TT. ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương