

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐA QUYN**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai, thực hiện Chỉ thị
số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023
của Thủ tướng Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đa Quyn, ngày 15 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Các ban ngành chuyên môn thuộc xã;
- Công an xã.

Thực hiện Văn bản số 3002/UBND-VP ngày 01/12/2023 của UBND huyện Đức Trọng về việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ (*đính kèm*).

UBND xã có ý kiến như sau

1. Đề nghị các ban ngành chuyên môn thuộc xã, Công an xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nghiên cứu, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ (gửi kèm), đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC); đẩy mạnh rà soát, đề xuất sửa đổi, bãi bỏ các quy định, thành phần hồ sơ TTHC không cần thiết làm phát sinh chi phí khi thực hiện TTHC trên cơ sở khai thác dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

b) Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

c) Tăng cường thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, nhất là Bộ phận Một cửa đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 và Kế hoạch số 3563/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

d) Tập trung rà soát kỹ và đề xuất cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm; kiên quyết chưa đề xuất đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất.

đ) Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong tiếp nhận giải quyết TTHC,

cung cấp dịch vụ công; thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC.

e) Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; người đứng đầu thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

g) Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 142/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Lâm Đồng về “Ban hành mức quy định thu, nộp, chế độ quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng” để khuyến khích người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Giao Công chức Tư pháp tiếp tục triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Giao Công an xã phối hợp công chức Văn phòng thống kê theo dõi, tham mưu triển khai hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2023.

4. Giao Công chức Văn phòng thống kê thường xuyên tham mưu UBND xã công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường tham mưu kiểm tra công vụ công chức, nhất là kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Tham mưu UBND xã cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các ngành, công chức chuyên môn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Văn bản này; định kỳ 06 tháng, năm tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng UBND huyện) kết quả triển khai thực hiện.

Yêu cầu các thành phần liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. ĐU; TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Như trên;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương

